

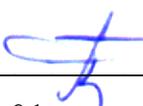
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной  
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 01 » сентября 20 22 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина:** Административные процессы в системе государственного и  
муниципального управления  
(наименование)

**Форма обучения:** очная  
(очная/очно-заочная/заочная)

**Уровень высшего образования:** бакалавриат  
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

**Общая трудоёмкость:** 180 (5)  
(часы (ЗЕ))

**Направление подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление  
(код и наименование направления)

**Направленность:** Государственное и муниципальное управление (общий  
профиль, СУОС)  
(наименование образовательной программы)

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цель учебной дисциплины – формирование представлений о содержании и способах регулирования административных процессов в системе государственного и муниципального управления, с помощью которых осуществляется процесс административного управления; формирование навыков и умений работы с нормативными документами, регламентирующими административные процессы в системе государственного (муниципального) управления; навыками анализа и организации административных процессов в системе государственного (муниципального) управления.

Задачи:

- формирование знаний о содержании и специфике административных процессов в системе государственного (муниципального) управления;
- формирование знаний о правовых и теоретических основах организации осуществления административных процессов в системе государственного и муниципального управления;
- формирование умения использовать нормы права в организации административных процессов в системе государственного (муниципального) управления;
- формирование умения организовывать осуществление административных процессов в системе государственного и муниципального управления;
- формирование навыков работы с нормативными документами, регламентирующими административные процессы в системе государственного (муниципального) управления;
- формирование навыков анализа проблем в сфере осуществления административных процессов в системе государственного и муниципального управления на основе правовых и теоретических основ.

### 1.2. Изучаемые объекты дисциплины

система государственного и муниципального управления;  
основные правовые нормы, регулирующие административные процессы в системе государственного и муниципального управления;  
административно-управленческий процесс и процедуры в системе государственного и муниципального управления.

### 1.3. Входные требования

Не предусмотрены

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.2	ИД-1пк-1.2	Знает основные принципы создания административных процедур по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Знает порядок планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; теоретические и нормативно-правовые основы планирования и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ; основные принципы создания административных процедур по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; основы и специфику планирования и организации деятельности политических партий, религиозных и национальных общественных организаций России;	Экзамен
ПК-1.2	ИД-2пк-1.2	Умеет проектировать административные процедуры по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	Умеет анализировать реализацию планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации,	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; осуществлять анализ административных процедур по планированию и организации деятельности аппарата органов государственной (муниципальной) власти и управления в субъекте РФ; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; проектировать административные процедуры по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	
ПК-1.2	ИД-3пк-1.2	Владеет навыками планирования и организации административных процедур в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	Владеет навыками анализа эффективности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений в субъекте РФ; оценки эффективности и результативности планирования и организации деятельности аппарата органов государственной	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			(муниципальной) власти и управления в субъекте РФ.	
ПК-1.4	ИД-1пк-1.4	Знает требования к административным процессам в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и органах местного самоуправления в субъекте РФ; принципы организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений при реализации административных процессов	Знает требования к управленческим решениям и административным процессам в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и органах местного самоуправления в субъекте РФ; принципы организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений при реализации административных процессов; основные подходы при оценке качества управленческих решений и осуществлении административных процессов; методы оценки качества управленческих решений, принимаемых органами государственного и муниципального управления	Экзамен
ПК-1.4	ИД-2пк-1.4	Умеет анализировать информационные материалы и правовую информацию об административных процессах в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и органах местного самоуправления в субъекте РФ; готовить предложения по подготовке административных процессов по контролю исполнения, оценке качества управленческих решений; организовывать контроль исполнения, применять оценку качества реализации административных процессов в органах государственного и	Умеет анализировать информационные материалы и правовую информацию об управленческих решениях и административных процессах в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и органах местного самоуправления в субъекте РФ; готовить предложения по подготовке административных процессов по контролю исполнения, оценке качества управленческих решений; организовывать контроль исполнения, применять оценку качества управленческих решений и реализации административных	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		муниципального управления	процессов в органах государственного и муниципального управления	
ПК-1.4	ИД-3пк-1.4	Владеет навыками анализа эффективности административных процессов в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и органах местного самоуправления в субъекте РФ; организовывать контроль исполнения управленческих решений при осуществлении административных процессов; организации контроля осуществления административных процессов; навыками выявления способов организации контроля осуществления административных процессов; разработки методов оценки эффективности административных процессов органов государственного и муниципального управления	Владеет навыками анализа эффективности управленческих решений и административных процессов в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и органах местного самоуправления в субъекте РФ; организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений при осуществлении административных процессов; организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов; навыками выявления способов организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов; разработки методов оценки эффективности управленческих решений и административных процессов органов государственного и муниципального управления	Экзамен

### 3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	63	63	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	27	27	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	32	32	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	81	81	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	

### 4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	
5-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Раздел 1. Административно-управленческий процесс в системе государственного и муниципального управления.	10	0	8	26
<p>Тема 1. Административные процессы в системе государственного и муниципального управления. Предмет и задачи курса. Проблема методологии анализа административных процессов в государственном и муниципальном управлении Государственная и муниципальная власть как уровни публичной власти в РФ. Функциональное единство управленческих систем. Основные концептуальные подходы к государственному и муниципальному управлению с точки зрения административных процессов Соотношение политики и управления в современных теоретических моделях: теории нового государственного управления, теории политических сетей и «доброго правления».</p> <p>Проблема баланса между административным управлением, политическим управлением, экономическим управлением и социально-психологическим управлением.</p> <p>Административное управление: предмет, объекты, субъекты. Администрирование.</p> <p>Подходы к государственному и муниципальному управлению: функциональный, проектный, системный, ситуационный, процессный.</p> <p>Тема 2. Административно-управленческий процесс. Понятие и сущность юрисдикционной и административной концепций понимания административно-управленческого процесса. Принципы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальные нормы: понятие и виды. Административно-процессуальные правоотношения: понятие, объекты, субъекты. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».</p> <p>Структура (виды) и содержание административного процесса (административно-процессуальной деятельности).</p> <p>Управленческая концепция административного процесса В.Д.Сорокина.</p> <p>Правовая регламентация управленческих процедур. Понятие и признаки правового акта управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.</p> <p>Нормативные правовые акты.</p> <p>Тема 3. Методы и формы деятельности субъектов</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>публичного управления.</p> <p>Понятие и особенности субъектов административных процессов. Система и административно-правовой статус субъектов административных процессов (общая характеристика).</p> <p>Особенности и виды субъектов, участвующих в административных процессах.</p> <p>Административные производства в структуре административно-управленческого процесса.</p> <p>Понятие и виды административных производств.</p> <p>Административные процедуры в структуре административно-управленческого процесса.</p> <p>Признаки административных процедур. Порядок и принципы установления и виды административных процедур.</p> <p>Административное санкционирование: содержание, специфика.</p> <p>Понятие транзакционных издержек в анализе административно-правового регулирования взаимодействия органов исполнительной власти с гражданами и организациями.</p>				
Раздел 2. Административные регламенты в административно-управленческом процессе.	8	0	16	27
<p>Тема 4. Административно-правовая регламентация. Метод административно-правовой регламентации. Административно-правовые предписания, запреты и дозволения.</p> <p>Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов.</p> <p>Административные регламенты в структуре административно-управленческого процесса. Виды административных регламентов и их классификация. Сферы применения административных регламентов. Субъекты применения административных регламентов.</p> <p>Административные регламенты и административные процедуры.</p> <p>Тема 5. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти. Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных и региональных органов исполнительной власти. Публичные и государственные услуги.</p> <p>Понятие и состав государственных функций. Функции исполнительной власти и ее субъектов. Определение государственной политики и нормативное правовое регулирование отношений в соответствующей сфере управления как функция федеральных и региональных министерств.</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>Контрольно-надзорная функция федеральных органов исполнительной власти. Полномочия федеральных служб по реализации функции контроля и надзора в отдельных сферах государственного управления.</p> <p>Управление государственной собственностью как функция федеральной исполнительной власти.</p> <p>Полномочия федеральных агентств.</p> <p>Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, их общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.</p> <p>Административные регламенты предоставления государственных услуг федеральными и региональными органами исполнительной власти.</p> <p>Тема 6. Регламенты внутренней организации органов государственной власти.</p> <p>Понятие, признаки и виды внутриорганизационных отношений в органах государственной и муниципальной власти.</p> <p>Правовое регулирование внутриорганизационных отношений в органах государственной и муниципальной власти.</p> <p>Регламенты внутренней организации федеральных государственных органов исполнительной власти.</p> <p>Регламент Правительства РФ. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, служб и агентств.</p> <p>Регламенты внутренней организации государственных исполнительных органов субъектов РФ (на примере Пермского края).</p> <p>Тема 7. Должностные и технические регламенты, стандарты в административно-управленческом процессе.</p> <p>Должностные регламенты в сфере государственной гражданской службы как разновидность административных регламентов.</p> <p>Предмет технического регулирования. Технические регламенты, их место в системе нормативных правовых актов и правовых актов управления.</p> <p>Градостроительные регламенты.</p> <p>Стандарты как инструмент управленческой деятельности. Роль международных стандартов в публичном управлении РФ.</p> <p>Цели, задачи, принципы стандартизации в РФ.</p> <p>Национальные стандарты. Государственный метрологический надзор.</p> <p>Профессиональные стандарты: предназначение, процедура разработки, влияние на управление.</p> <p>Стандарты высшего образования. Основные</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
подходы к стандартам высшего образования: назначение, структура. Взаимодействие с профессиональными стандартами. Правила, своды правил и иные стандартизирующие документы. Роль органов исполнительной государственной власти в контроле за соблюдением технических и иных регламентов, стандартов.				
Раздел 3. Административные процессы и административные барьеры в органах публичной власти	9	0	8	28
Тема 8. Административно-правовая регламентация деятельности органов муниципальной власти. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти: основы регулирования. Регламенты организации и деятельности органов МСУ . Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг органами местного самоуправления. Органы местного самоуправления как субъекты предоставления муниципальных услуг. Муниципальные услуги: проблемы типизации и стандартизации. Модельные регламенты предоставления муниципальных услуг. Тема 9. Административные барьеры: причины, классификация, способы преодоления. Административные барьеры: определения, классификации, причины появления. Административные барьеры в системе трансакционных издержек Избыточное административное регулирование. Ограничение избыточного административного регулирования. Административные барьеры в отрасли. Административные барьеры в регионе. Административные барьеры на муниципальном уровне. Основные направления снижения административных барьеров.				
ИТОГО по 5-му семестру	27	0	32	81
ИТОГО по дисциплине	27	0	32	81

### Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
--------	--

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Административные процессы как составная часть государственного и муниципального управления
2	Управленческое санкционирование процедур в сфере публичного управления
3	Правовая регламентация управленческого процесса
4	Административное санкционирование.
5	Регламенты в административно-управленческом процессе
6	Административные регламенты осуществления государственных функций
7	Административные регламенты предоставления государственных услуг
8	Регламенты внутренней организации органов государственной власти
9	Должностные регламенты
10	Технические регламенты
11	Стандарты как инструмент управленческой деятельности
12	Стандарты высшего образования. Основные подходы к стандартам высшего образования: назначение, структура. Взаимодействие с профессиональными стандартами
13	Регламентация взаимодействие органов государственной и муниципальной власти.
14	Административные регламенты предоставления муниципальных услуг
15	Административные барьеры: определения, классификации, причины появления
16	Избыточное административное регулирование

## 5. Организационно-педагогические условия

### 5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

## 5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

## 6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
<b>1. Основная литература</b>		
1	Смоленский М. Б. Административное право : учебник / М. Б. Смоленский, Э. В. Дригола. - Москва: КНОРУС, 2017.	10
<b>2. Дополнительная литература</b>		
<b>2.1. Учебные и научные издания</b>		
1	Буторин М. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М. В. Буторин. - Москва: КНОРУС, 2020.	6
2	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / Васильев В. П., Деханова Н. Г., Лось Н. А., Холоденко Ю. А. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2019. 325 с. 25,22 усл. печ. л.	2
3	Козлова Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов. Москва : Юрайт, 2017. 415 с. 25,94 усл. печ. л.	2
4	Попова Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата. Москва : Юрайт, 2019. 239 с. 17,22 усл. печ. л.	1
5	Рой О. М. Теория и механизмы государственного управления : учебник для вузов. Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2020. 382 с. 24,000 усл. печ. л.	2
6	Широков А. Н. Муниципальное управление : учебник для вузов / А. Н. Широков, С. Н. Юркова. - Москва: КНОРУС, 2019.	12
<b>2.2. Периодические издания</b>		
	Не используется	
<b>2.3. Нормативно-технические издания</b>		
	Не используется	
<b>3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины</b>		

1	Методические указания для студентов заочного отделения по дисциплине «Административные процессы в системе государственного и муниципального управления» по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Пермь, 2017.	5
2	Методические указания по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Административные процессы в системе государственного и муниципального управления». Пермь, 2017.	5
<b>4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента</b>		
Не используется		

## 6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Административные регламенты: учебное пособие для вузов. Москва : Юрайт, 2017	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks183950">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks183950</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Административные регламенты: учебное пособие для вузов. Москва :Юрайт, 2017	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks183950">https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks183950</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Буторин М. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М. В. Буторин. - Москва: КНОРУС, 2020.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks225291">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks225291</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев [и др.]. - Москва: Юрайт, 2019.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks224400">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks224400</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев [и др.]. - Москва: Юрайт, 2019.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks224400">https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks224400</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Попова Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова. - Москва: Юрайт, 2019.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks224134">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks224134</a>	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Попова Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова. - Москва: Юрайт, 2019.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks224134">https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks224134</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Рой О. М. Теория и механизмы государственного управления: учебник для вузов / О. М. Рой. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2020.	<a href="https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks238216">https://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks238216</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Рой О. М. Теория и механизмы государственного управления: учебник для вузов / О. М. Рой. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2020.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks238216">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks238216</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Москва:	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81620.html">http://www.iprbookshop.ru/81620.html</a> .	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Формы и методы государственного управления в современных условиях развития [Электронный ресурс]: монография/ Б.В. Россинский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2017.— 394 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/94578.html">http://www.iprbookshop.ru/94578.html</a>	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Широков А. Н. Муниципальное управление: учебник для вузов / А. Н. Широков, С. Н. Юркова. - Москва: КНОРУС, 2019.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks187385">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks187385</a>	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Смоленский М. Б., Дригола Э. В. Административное право. М.: Кнорус, 2017	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks187228">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks187228</a>	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Стахов А.И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: монография/ Стахов А.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 191 с.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71137.html">http://www.iprbookshop.ru/71137.html</a> .	локальная сеть; авторизованный доступ

### 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching )
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

### 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	<a href="http://lib.pstu.ru/">http://lib.pstu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Парты, стол преподавателя, доска маркерная, доска меловая, проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс.	5

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Практическое занятие	Парты, стол преподавателя, доска маркерная, доска меловая, проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс.	5

## **8. Фонд оценочных средств дисциплины**

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Пермский национальный исследовательский политехнический  
университет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
**«Административные процессы в системе государственного и муниципального  
управления»**

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

**Направление подготовки:** 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

**Направленность (профиль)  
образовательной программы:** Государственное и муниципальное управление  
в субъекте РФ

**Квалификация выпускника:** «Бакалавр»

**Выпускающая кафедра:** Государственное управление и история

**Форма обучения:** Очная

**Курсы:** 3 **Семестры:** 5

**Трудоёмкость:**

Кредитов по рабочему учебному плану: 3 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану: 180 ч.

**Форма промежуточной аттестации:**

Экзамен: 5 семестр.

Пермь 2021

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### **Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине объекты оценивания и виды контроля**

Согласно РПД, освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (5 семестра учебного плана) и состоит из 3 учебных модулей: «Административные процессы и административное управление», «Регламенты и стандарты в административно-управленческом процессе» и «Социальные эффекты административных процессов в системе государственного и муниципального управления». Предусмотрены аудиторные лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдачи зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля				
	Текущий		Рубежный	Итоговый	
	ИЗ	Д	КР	Зачет	
<b>Усвоенные знания</b>					
<b>ИД-1</b> ПК-1.2 Знает основные принципы создания административных процедур по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления		Д	КР	Экз	
<b>ИД-1</b> ПК-1.4 Знает требования к административным процессам в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и органах местного самоуправления в субъекте РФ; принципы организации контроля исполнения и оценки качества управленческих решений при реализации административных процессов		Д	КР	Экз	
<b>Освоенные умения</b>					
<b>ИД-2</b> ПК-1.2 Умеет проектировать административные процедуры по планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления			КР	Экз	
<b>ИД-2</b> ПК-1.4 Умеет анализировать информационные материалы и правовую информацию об административных процессах в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и органах местного самоуправления в субъекте РФ; готовить предложения по подготовке административных процессов по контролю исполнения, оценке качества управленческих решений;		Д	КР	Экз	

организовывать контроль исполнения, применять оценку качества реализации административных процессов в органах государственного и муниципального управления					
<b>Приобретенные владения</b>					
<b>ИД-ЗПК-1.2</b> Владеет навыками планирования и организации административных процедур в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления			КР	Экз	
<b>ИД-ЗПК-1.4</b> Владеет навыками анализа эффективности административных процессов в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и органах местного самоуправления в субъекте РФ; организовывать контроль исполнения управленческих решений при осуществлении административных процессов; организации контроля осуществления административных процессов; навыками выявления способов организации контроля осуществления административных процессов; разработки методов оценки эффективности административных процессов органов государственного и муниципального управления			КР	Экз	

*Д – доклад; КР – рубежная контрольная работа; Экз – экзамен.*

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине в 5 семестре является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимого с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

## **1. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения**

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь», «владеть навыками» заданных компетенций путем контрольных работ и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения раздела дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри разделов дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

### **2.1. Текущий контроль усвоения материала**

Текущий контроль усвоения материала в форме докладов студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации. К формам текущего контроля относится выполнение докладов по темам практических занятий (представлены в Методических указаниях по самостоятельной работе).

## **2.2. Рубежный контроль**

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме выполнения рубежных контрольных работ (после изучения каждого раздела учебной дисциплины).

### **2.2.1. Рубежная контрольная работа**

В 5 семестре согласно РПД запланировано 3 рубежных контрольных работы (КР) после освоения студентами учебных разделов дисциплины. Первая КР по модулю 1 «Административные процессы и административное управление», вторая КР – по модулю 2 «Регламенты и стандарты в административно-управленческом процессе», третья КР – по модулю 3 «Социальные эффекты административных процессов в системе государственного и муниципального управления».

#### **Типовые задания первой КР:**

##### **Теоретические вопросы:**

1. Метод административно-правовой регламентации.
2. Административно-правовые предписания, запреты и дозволения.
3. Роль регламентов в совершенствовании государственного управления в РФ и обеспечении прав граждан.
4. Административные процедуры: принципы создания, содержание, структура, значение, опыт применения в других государствах.
5. Субъекты административных процессов.

#### **Практические задания к контрольной работе № 1**

1. Сформулировать основные принципы создания административных процедур по планированию деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации (по выбору).
2. Сформулировать основные принципы создания административных процедур по организации деятельности органов местного самоуправления (по выбору).
3. Выявить принципы организации контроля исполнения управленческих решений при реализации административных процессов в органе местного самоуправления (по выбору)
4. Определить принципы организации оценки качества исполнения управленческих решений при реализации административных процессов в органе местного самоуправления (по выбору)
5. Описать организацию контроля исполнения управленческих решений при осуществлении административных процессов в органе государственной власти Пермского края (по выбору);

### **Типовые задания второй КР:**

#### **Теоретические вопросы:**

1. Роль международных стандартов в публичном управлении РФ.
2. Цели, задачи, принципы стандартизации в РФ.
3. Национальные стандарты.
4. Государственный метрологический надзор.
5. Должностные регламенты на государственной гражданской службе.

### **Практические задания к контрольной работе № 2**

1. Составить проект блок-схемы административной процедуры по оказанию государственной услуги в государственном органе (по выбору).
2. Составить проект блок-схемы административной процедуры по оказанию муниципальной услуги в органе местного самоуправления (по выбору).
3. Составить проект блок-схемы административной процедуры по планированию деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации (по выбору).
4. Составить проект блок-схемы административной процедуры по планированию деятельности органов местного самоуправления (по выбору).
5. Провести анализ информации об административных процессах в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и органах местного самоуправления в субъекте РФ (по выбору).
6. Подготовить предложения по организации контроля исполнения управленческих решений в органе государственной власти и органах местного самоуправления (по выбору).
7. Подготовить предложения по организации процедуры оценки качества управленческих решений в органе государственной власти и органах местного самоуправления (по выбору).

### **Типовые задания третьей КР:**

#### **Теоретические вопросы:**

1. Внутриорганизационные отношения в органах государственной и муниципальной власти.
2. Регламенты взаимодействия федеральных органов исполнительной власти как разновидность административных регламентов.
3. Административные барьеры: определения, классификации, причины появления.
4. Избыточное административное регулирование и меры по его преодолению.
5. Основные направления снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг

### **Практические задания к контрольной работе № 3.**

1. Подготовить план по подготовке административных процедур в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (по выбору).
2. Провести анализа эффективности административных процессов в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и органах местного самоуправления в субъекте РФ;
3. Провести анализ организации контроля исполнения управленческих решений в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (по выбору).
4. Провести анализ методов оценки эффективности административных процессов органов государственного и муниципального управления (по выбору).

### **2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)**

#### **Промежуточная аттестация (итоговый контроль)**

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех лабораторных работ и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена по дисциплине устно по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические задания (ПЗ) для проверки усвоенных умений и комплексные задания (КЗ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций. Форма билета представлена в общей части ФОС образовательной программы.

#### **2.3.1. Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине**

##### **Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:**

1. Государственная и муниципальная власть как уровни публичной власти в РФ. Функциональное единство управленческих систем.
2. Основные концептуальные подходы к анализу административных процессов в системе государственного и муниципального управления.
3. Подходы к государственному и муниципальному управлению: функциональный, проектный, системный, ситуационный, процессный. Проблема баланса между административным управлением, политическим управлением, экономическим управлением и социально-психологическим управлением.
4. Административное управление: предмет, объекты, субъекты. Администрирование.
5. Административно-процессуальные правоотношения: понятие, объекты, субъекты. Принципы административно-процессуальной деятельности. Управленческая концепция административного процесса В.Д.Сорокина.

6. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура». Административные производства в структуре административно-управленческого процесса. Административные процедуры в структуре административно-управленческого процесса.

**Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:**

1. Сформулировать основные принципы создания административных процедур по организации деятельности органов местного самоуправления (по выбору).
2. Выявить принципы организации контроля исполнения управленческих решений при реализации административных процессов в органе местного самоуправления (по выбору)
3. Определить принципы организации оценки качества исполнения управленческих решений при реализации административных процессов в органе местного самоуправления (по выбору)
4. Описать организацию контроля исполнения управленческих решений при осуществлении административных процессов в органе государственной власти Пермского края (по выбору);

**Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:**

1. Составить проект блок-схемы административной процедуры по оказанию государственной услуги (по выбору).
2. Составить проект блок-схемы административной процедуры по оказанию муниципальной услуги в органе местного самоуправления (по выбору).
3. Составить проект блок-схемы административной процедуры по планированию деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации (по выбору).
4. Составить проект блок-схемы административной процедуры по планированию деятельности органов местного самоуправления (по выбору).
5. Провести анализ информации об административных процессах в органах государственной власти РФ, субъектов РФ и органах местного самоуправления в субъекте РФ (по выбору).

Перечень типовых ситуационных заданий и кейсов для проверки умений и владений представлен в приложении 1. *Полный перечень теоретических вопросов и практических заданий в форме утвержденного комплекта экзаменационных билетов хранится на выпускающей кафедре.*

**2.3.2. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче экзамена

для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### **3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций**

#### **3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций**

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

#### **3.2. Оценка уровня сформированности компетенций**

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.